

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Comuni maggio 2023

Chiarimenti

finestra 1 - 3/07/2023

Tramite il presente documento si provvede a fornire in favore di tutti i Soggetti interessati - nel rispetto della procedura stabilita nell'articolo 17 dell'Avviso pubblico in oggetto - le risposte, di interesse comune, alle richieste di chiarimenti sulla procedura amministrativa che sono state inoltrate, da alcuni Soggetti, in relazione alla finestra temporale dell'Avviso che si chiude il 3 luglio 2023. Ne consegue che non è stato riprodotto - e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 17 dell'Avviso.

Sono interamente richiamati i chiarimenti già pubblicati per Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - comuni (maggio 2023).

Le risposte alle richieste di chiarimenti sono visibili sulla Piattaforma nella sezione relativa all'Avviso di riferimento.

Rif. Art. 10 - Esame e approvazione delle domande di partecipazione

Argomento: Tempi di approvazione delle domande

1) D. Quali sono i tempi di elaborazione della richiesta? L'esito della verifica sarà trasmesso dopo la scadenza naturale del bando oppure seguirà altri tempi?

R. All'interno dei tempi di apertura e chiusura dell'Avviso, sono previste delle finestre temporali di 30 giorni al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale provvede a finanziare le istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento per le quali, dopo essere state ammesse, si è provveduto ad acquisire il CUP nel termine di 5 giorni dalla notifica di ammissibilità.

Rif. art. 14 - Rinuncia

2) D. Ho sbagliato a compilare la domanda, come posso procedere alla rinuncia per presentarne una nuova?

R. Se la candidatura è in **stato "finanziata"** (e, quindi, è stato pubblicato il decreto di finanziamento a valere sulla finestra di riferimento), è possibile utilizzare direttamente sulla Piattaforma l'apposita funzionalità per procedere all'annullamento della candidatura tramite il tasto "RINUNCIA", presente alla fine della scheda progetto riferita alla candidatura di cui si richiede l'annullamento.



Se la candidatura è in **stato "in verifica"**, l'Ente può ritirare la candidatura attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma "RITIRA LA CANDIDATURA", presente in fondo alla pagina della scheda di progetto della relativa candidatura.

In ogni caso **NON** sarà possibile evadere le richieste di annullamento pervenute via PEC.

3) D. Dopo aver rinunciato alla precedente candidatura non mi consente il caricamento della nuova. Come mai?

R. Dopo aver inoltrato la rinuncia tramite la Piattaforma, **occorre attendere una pec con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale trasmette il decreto di presa d'atto delle rinunce**. Soltanto a partire da quel momento sarà possibile caricare una nuova domanda a valere sul medesimo Avviso.

Rif. Modifiche della candidatura

4) D. È possibile modificare una domanda di finanziamento non ancora inviata?

R. Sì. È possibile modificare una domanda di finanziamento non ancora inviata attraverso il tasto "Modifica dati" presente nello step 4 (Riepilogo) del flusso di candidatura. Nel caso in cui l'utente abbia già caricato in precedenza una domanda firmata, dovrà eliminare tale documento attraverso il tasto "Rimuovi file" presente nello step 5 (Firma) del flusso, scaricare nuovamente e ricaricare la domanda modificata e firmata digitalmente, ed eventualmente procedere all'invio.

Rif. All. 4 - DNSH

5) D. Nell'ambito degli Avvisi pubblici Misura 1.4.3 Adozione PagoPA, è previsto il rispetto del principio DNSH?

R. Come previsto dalla Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 "**Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)**" il MEF-RGS, a fronte di approfondimenti condotti con il DTD, ha stabilito che il principio del DNSH non si applica agli investimenti 1.3 e 1.4 della Missione 1 Componente 1 del PNRR - https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022

Rif. CUP

6) D. Ho sbagliato ad inserire il CUP in Piattaforma e avrei bisogno di rettificarlo, come posso fare?

R. Ti ricordiamo che la procedura corretta, al fine di rettificare il CUP inserito è di inviare una PEC all'indirizzo dtd.pnrr@pec.governo.it indicando per quali Avvisi si chiede la rettifica e i relativi CUP corretti.

7) D: Ho provato ad utilizzare il template per la creazione del CUP ma non è riconosciuto dalla piattaforma del DIPE.

R: È possibile richiedere il CUP, attraverso una procedura guidata e semplificata messa a disposizione dal DIPE, entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari soltanto a partire dal momento in cui viene notificata l'ammissibilità al finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione digitale, come previsto dall'art.10 comma 4 dell'Avviso di riferimento.

Altri chiarimenti pubblicati

Chiarimenti finestre (n.1, 2, 3, 4, 5) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - comuni (aprile 2022):

https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000Z9vFUQAZ

Chiarimenti finestre (n.1, 2, 3) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - comuni (settembre 2022):

https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q0000015cuUGQAY